  Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 18.12.2015 № 173

Положение о поощрении территориального общественного самоуправления, активных граждан территориального общественного самоуправления Калининского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрении территориального общественного самоуправления, активных граждан территориального общественного самоуправления Калининского района города Челябинска (далее - Положение) разработано в целях вовлечения населения в активную работу по участию в решении вопросов местного значения, создания условий для развития территориального общественного самоуправления на территории Калининского района города Челябинска.

2. Положение определяет условия, критерии оценки деятельности и виды поощрения ТОС, Комитетов ТОС, активных граждан ТОС, а также функции комиссии по рассмотрению вопросов поощрения Комитетов ТОС, активных граждан ТОС, участвующих в осуществлении ТОС (далее - Комиссия).

3. Условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Калининского района города Челябинска, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов Калининского района города Челябинска.

4. Выплата денежного поощрения производится Администрацией района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Калининского района.

II. Порядок и виды поощрения

5. К поощрению могут быть представлены Комитеты ТОС, руководители и члены органов ТОС, активно участвующие в работе ТОС, активные жители ТОС (далее – активисты ТОС).

6. Основными критериями оценки деятельности активистов является их вклад в решение вопросов местного значения на территории проживания, а именно:

1) улучшение социально-культурной среды, в том числе:

- работа с детьми и молодежью по месту жительства, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- проведение и содействие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;

- участие в организации местных праздников и иных зрелищных мероприятиях, развитии местных традиций;

- организация акций милосердия и благотворительности, содействие организациям, гражданам и общественным объединениям в проведении таких акций;

2) взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда;

3) проведение воспитательной работы с жильцами, нарушающими правила общежития использования жилых помещений, не осуществляющими своевременную оплату жилья и коммунальных услуг, а также разъяснительной работы по вопросам содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, содержания и благоустройства территории;

4) участие в обеспечении чистоты и порядка на территории Калининского района города Челябинска, в содержании и развитии объектов благоустройства, в том числе:

- участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории;

- обеспечение общественного контроля за уборкой территории, вывозом бытовых и промышленных отходов;

- участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства;

- устройство детских и спортивных площадок;

5) содействие в профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами, привлечение жителей соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка;

6) активное участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС, по решению вопросов местного значения;

7) оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям) и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

8) решение иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания.

7. Вопросы о поощрении активистов ТОС определяются Комиссией, создаваемой Администрацией района.

8. Виды поощрения активистов ТОС:

- Почетная грамота или Благодарность Администрации района вручается в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации района;

- денежное поощрение руководителя органа ТОС по итогам работы за год по решению Комиссии.

Максимальный размер единовременного денежного поощрения руководителя органа ТОС по итогам работы за год составляет 41604 (сорок одна тысяча шестьсот четыре) рубля, без исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Выплата единовременного денежного поощрения руководителю ТОС осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации района путем перечисления денежных средств на банковский счет по рублевому вкладу, открытому в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

10. Инициативу о поощрении активистов ТОС могут вносить:

- собрание (конференция) жителей территории, на которой осуществляется ТОС;

- орган ТОС;

- инициативная группа граждан (не менее 5 человек);

- руководители или коллективные органы управления предприятий, организаций;

- депутат Совета депутатов Калининского района, выбранный по этому округу;

- Администрация района.

11. Для рассмотрения вопроса о поощрении активистов ТОС инициатор вносит в Комиссию письменное ходатайство о поощрении, включающее в себя сведения о заслугах активиста ТОС за прошедший год и краткую конкретную формулировку, за что награждается активист ТОС. Вместе с ходатайством представляются следующие документы:

- копия паспорта активиста ТОС;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) активиста ТОС;

- копия страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования активиста ТОС;

- протокол собрания (конференции) жителей территории, на которой осуществляется ТОС (в случае, если инициатором поощрения активиста выступает собрание (конференция) жителей территории, на которой осуществляется ТОС);

-письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной правовым актом Администрации района.

Для денежного поощрения руководителя органа ТОС дополнительно к указанному пакету документов предоставляются банковские реквизиты для перечисления денежного поощрения.

Письменное ходатайство о поощрении и копии документов представляются в Администрацию района в период с 15 декабря по 31 декабря текущего года.

III. Комиссия по рассмотрению вопросов поощрения,

ее функции и порядок работы

12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

13. Председатель Комиссии назначает даты проведения заседаний, организует работу и ведет заседания Комиссии.

14. Комиссия анализирует и изучает представленные документы, при необходимости проводит обследование территорий проживания, осуществляет иные мероприятия для принятия мотивированного решения о поощрении активистов ТОС, видах поощрений.

15. Решения Комиссии принимаются до 31 января следующего года простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

16. На основании решения Комиссии готовится проект муниципального правового акта о поощрении конкретных лиц –активистов ТОС за счет средств бюджета Калининского района города Челябинска в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов Калининского района города Челябинска.

Заместитель Главы

Калининского района И.Г. Матвеева

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по рассмотрению вопросов поощрения территориального общественного самоуправления, активных граждан территориального общественного самоуправления Калининского района города Челябинска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Матвеева И.Г. | - заместитель Главы Калининского района,  председатель Комиссии | | Епанихина Г.В. | - заместитель Главы Калининского района,  заместитель председателя Комиссии | | Пахомова Ю.А. | - главный специалист организационного отдела,  секретарь Комиссии | |  |  | | Члены Комиссии: |  | |  |  | | Карнаух О.П. | - начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории | | Филиппова В.Б. | - начальник организационного отдела | | Груздева О.Н. | - член Общественной палаты Калининского района города Челябинска (по согласованию) | | Исайчук И.А. | - депутат Совета депутатов Калининского района города Челябинска (по согласованию) | | Пашкова М.В. | - заместитель начальника Калининского Управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (по согласованию) | | Старастиванская О.Н. | - депутат Совета депутатов Калининского района города Челябинска (по согласованию) | | Юлов А.Н. | - заместитель начальника отдела полиции «Калининский» УМВД России по городу Челябинску (по согласованию). |   Заместитель Главы  Калининского района    И.Г. Матвеева |  |