



## Что необходимо сделать для подачи документов?

### На бумажном носителе:

- 1) Заполнить заявление по установленной форме, уплатить госпошлину и подготовить прилагаемые документы;
- 2) Представить документы в регистрирующий орган на бумажном носителе, подписав их у нотариуса или в присутствии сотрудника ИФНС;
- 3) Получить на бумажном носителе:
  - расписку в приеме документов;
  - документ о регистрации.

### В электронном виде:

- 1) Сформировать заявление на сайте ФНС России\*, уплатить госпошлину и сканировать прилагаемые документы;
- 2) Подписать пакет документов своей электронной подписью и направить его в регистрирующий орган;
- 3) Получить в электронном виде:
  - сообщение о приеме документов
  - расписку; о приеме документов;
  - документ о регистрации.

## Что не требуется при регистрации бизнеса?

- заверять подпись у нотариуса при проставлении ее в присутствии инспектора ИФНС;
- открывать временный счет в банке для внесения уставного капитала;
- изготавливать печать;
- уведомлять налоговые органы и пенсионный фонд об открытии счета в банке.



\* Сервис ФНС России «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Контакт-центр ФНС России: 8 800 222-2222